



Boekhouder Dossierbeheerder (m/v)

Bedrijfsomschrijving :

Het Accountantskantoor BLANCKAERT ACCOUNTANCY bvba is gevestigd te Ieper en profileert zich op vlak van accountancy, fiscaliteit, consultancy en overnameproblematiek.

Blanckaert Accountancy adviseert dagelijks Vrije Beroepers, KMO's en familiale ondernemingen op een professionele en persoonlijke manier en reikt op maat gesneden en pragmatische oplossingen aan. Het kantoor is lid van het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten.

Functieomschrijving :

Voor de versterking van ons team wensen wij een dossierbeheerder aan te werven die zelfstandig klantendossiers kan beheren. De functie omvat :

- input en verwerking van boekhoudkundige gegevens
- opmaak btw-aangiften en tussentijdse resultaten
- voorbereiding van de jaarlijkse afsluitingen
- aangifte personen- en vennootschapsbelasting
- rapportering aan de Office Manager

Profiel :

- Je hebt een boekhoudkundige opleiding genoten (bachelor diploma accountancy-fiscaliteit).
- Je blinkt uit door je teamspirit en werklust.
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en beschikt over de vereiste maturiteit om op een zelfstandige manier een opdracht tot een goed einde te brengen, gesteund door collega's en zaakvoerder.
- Je bent flexibel en beschikt over een goede zin voor organisatie.

Aanbod :

- een verantwoordelijke en polyvalente job
- een aangename en open werkomgeving met dynamische collega's
- een attractief remuneratiepakket
- tewerkstelling in een financieel gezond bedrijf dat volop in expansie is
- mogelijkheid om interne en externe opleidingen te volgen.

Contacteer ons

Geïnteresseerd? Mail dan je CV naar: rudi@blanckaert-acc.be